

ORDEN DE IMPRESIÓN / PORTAL ESTUDIANTES

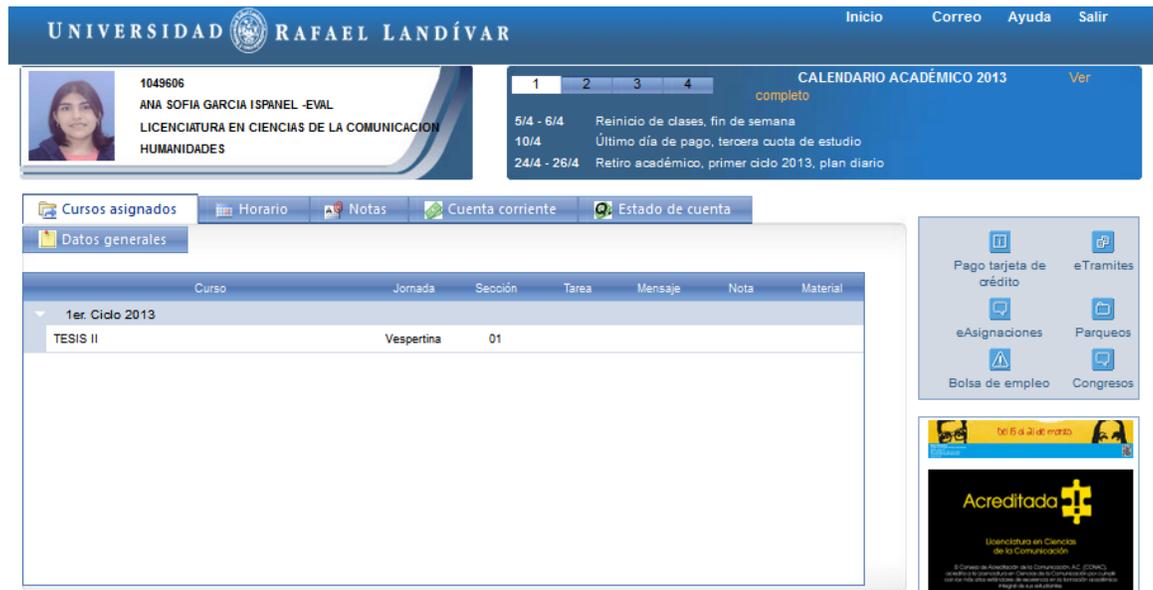
Ubicación:

Portal privado de estudiantes > en Servicios URL > Submenú Académicos > Papelería pendiente:

A continuación se explica paso a paso lo que el estudiante debe realizar para poder descargar las primeras 3 hojas del Trabajo de Graduación:

Ingreso al Portal

1. **Autenticándose con Usuario y contraseña** al Portal privado de estudiantes, el estudiante debe ingresar en la opción que se encuentra en Servicios URL > Submenú Académicos > Papelería pendiente:



Habilitar Cookies y elementos emergentes Ver historial de cursos

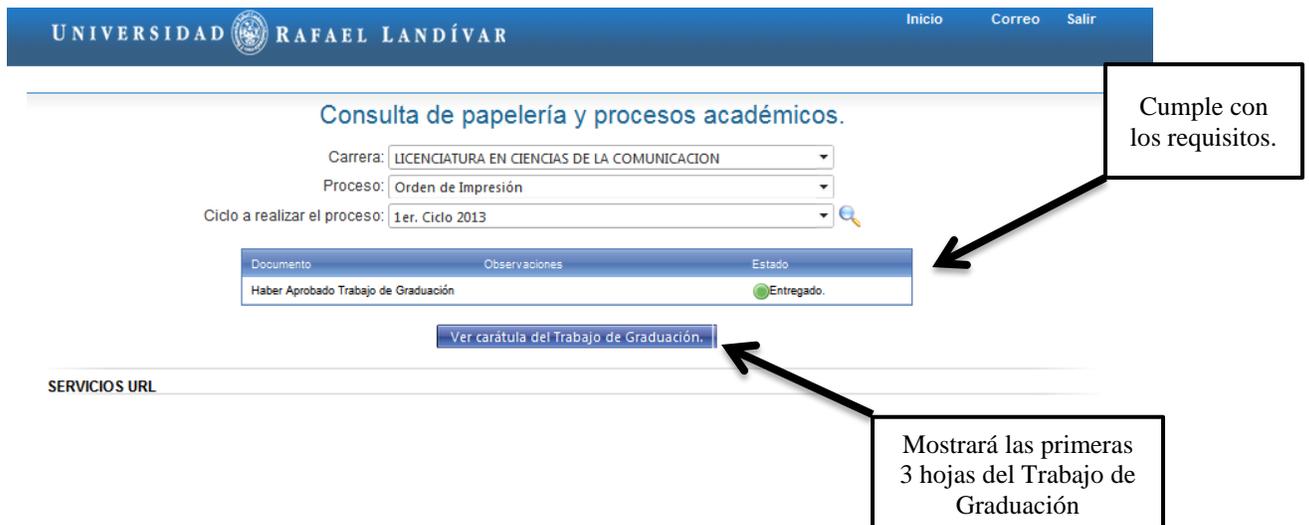
SERVICIOS URL

Académicos <ul style="list-style-type: none"> ■ Buscar cursos programados ■ Consulta de pènsum ■ Cursos EDP ■ Encuesta egresado ■ Papelería pendiente 	Financieros <ul style="list-style-type: none"> ■ Convenio de pago ■ Formularios 	Tecnológicos <ul style="list-style-type: none"> ■ Laboratorios de computación ■ Red inalámbrica ■ Configuración correo Outlook ■ Configuración de Correo en Móvil 	Otros <ul style="list-style-type: none"> ■ Normas vigentes URL ■ Documentos de apoyo ■ Cafetería ■ Estimación de riesgos ■ Censo Sedes
--	--	--	--

2. **Selección de Proceso Orden de Impresión.** Seleccionar Carrera, Proceso “Orden de Impresión” y el ciclo en que realiza dicho proceso:

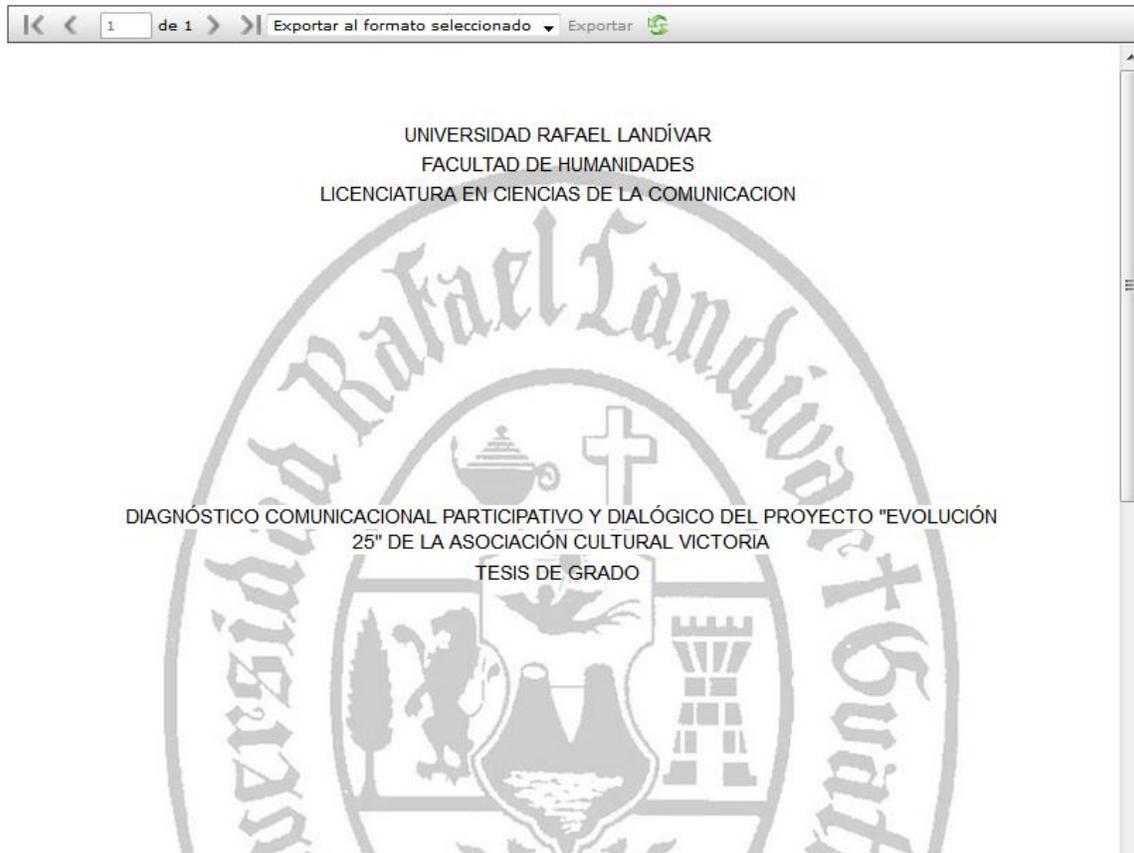


3. Presionar el botón de búsqueda  y si el estudiante cumple con los requisitos y ya fue Aprobada la Orden de Impresión por Facultad, se mostrará lo siguiente:



Documento	Observaciones	Estado
Haber Aprobado Trabajo de Graduación		Entregado.

4. Presionamos el botón “Ver carátula del Trabajo de Graduación” y nos mostrará las primeras 3 hojas del Trabajo de Graduación para que el estudiante pueda expórtalas:

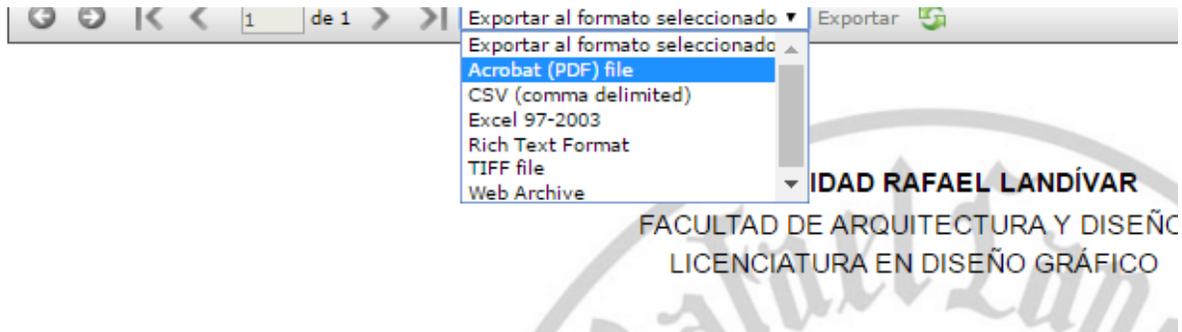


UNIVERSIDAD RAFAEL LANDÍVAR
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA COMUNICACION

DIAGNÓSTICO COMUNICACIONAL PARTICIPATIVO Y DIALÓGICO DEL PROYECTO "EVOLUCIÓN
25" DE LA ASOCIACIÓN CULTURAL VICTORIA
TESIS DE GRADO

The screenshot shows a document viewer interface with a navigation bar at the top containing back, forward, and search icons, and a page indicator showing '1 de 1'. The main content area displays the title page of a thesis, featuring the university's name and logo in the background. The text on the page is centered and reads: 'UNIVERSIDAD RAFAEL LANDÍVAR', 'FACULTAD DE HUMANIDADES', 'LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA COMUNICACION', 'DIAGNÓSTICO COMUNICACIONAL PARTICIPATIVO Y DIALÓGICO DEL PROYECTO "EVOLUCIÓN 25" DE LA ASOCIACIÓN CULTURAL VICTORIA', and 'TESIS DE GRADO'.

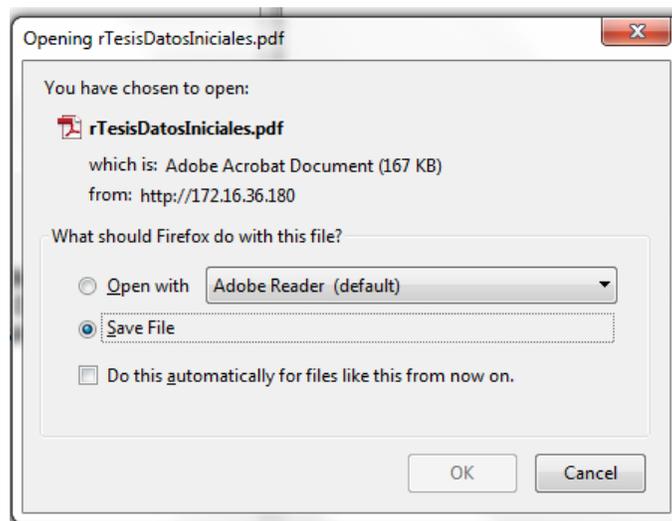
5. **Formas de exportar el documento:** El Portal tiene varias formas de exportar el documento; sin embargo, para mayor facilidad, se recomienda que se exporte como **“Acrobat (PDF) file”** el cual le exportará el documento a PDF:



6. Luego de seleccionar la opción **“Acrobat (PDF) file”**, presionamos el botón de exportar:



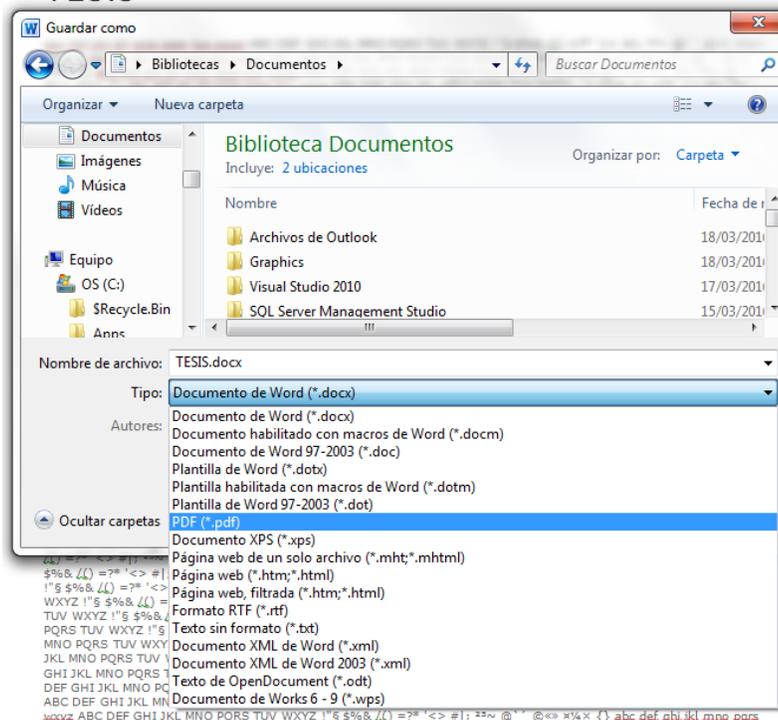
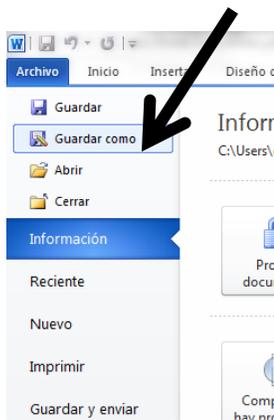
Y en la ventana que nos aparezca, seleccionar **“Guardar Archivo”** o **“Save File”**



¿Cómo unir la carátula al Trabajo de Graduación?

Para unir al Trabajo de Graduación la carátula generada por el Portal, se deben realizar los siguientes pasos:

1. Debe de guardar su tesis como un documento de PDF:



2. Una vez Generados los 2 documentos en PDF :
 - Caratulas de tesis
 - Tesis

Nombre	Fecha de creación	Tipo	Tamaño
rDatosIniciales.pdf	18/03/2016 03:13 ...	Adobe Acrobat D...	475 KB
TESIS.pdf	18/03/2016 03:23 ...	Adobe Acrobat D...	115 KB

Debe ingresar al siguiente link: http://www.ilovepdf.com/es/unir_pdf

El cual le permitirá unir el PDF de la caratula con su tesis.

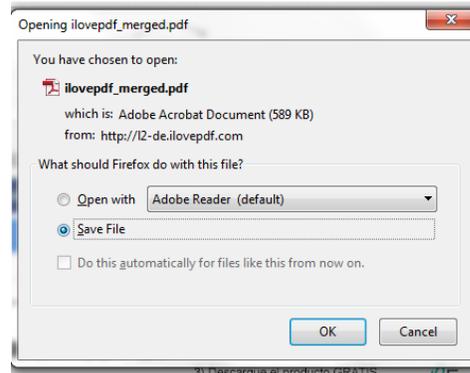
3. Presionar el botón “Seleccionar Archivos PDF” y a continuación seleccionar el archivo de su caratula y luego el de la Tesis, en ese orden específico.



The screenshot shows the I Love PDF website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'I Love PDF' and a 'Registro' button. Below the navigation bar, there are several menu items: 'UNIR PDF', 'DIVIDIR PDF', 'COMPRIMIR PDF', 'OFFICE & PDF', 'PDF & JPG', and 'MÁS HERRAMIENTAS PDF'. The main content area features a large red button labeled 'Seleccionar archivos PDF'. Below this button, two PDF thumbnails are displayed: 'rDatosIniciales' (the cover page) and 'TESIS' (the thesis document). The 'TESIS' thumbnail is highlighted with a white border, indicating it is the selected file.

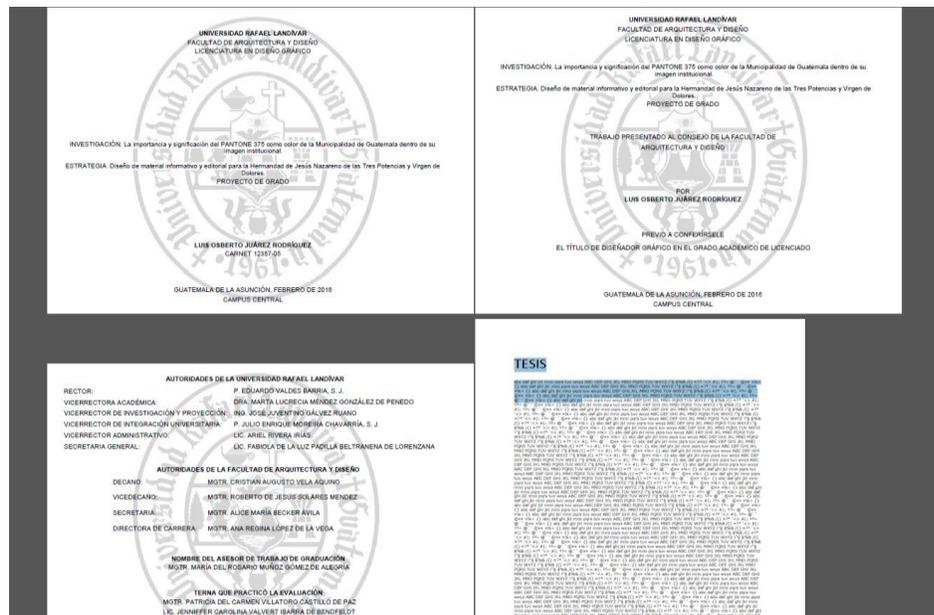
UNIR PDF

4. Presionar el botón de “UNIR PDF”, y en la ventana que nos aparezca seleccionar “Guardar Archivo” o “Save File”.



5. De esta forma ya puede visualizar su PDF completo Tesis + Caratulas, solamente cámbiele nombre al archivo almacenado.

Nombre	Fecha de modifica...	Tipo	Tamaño
 TESIS COMPLETA.pdf	18/03/2016 03:31 ...	Adobe Acrobat D...	590 KB
 rDatosIniciales.pdf	18/03/2016 03:13 ...	Adobe Acrobat D...	475 KB
 TESIS.pdf	18/03/2016 03:23 ...	Adobe Acrobat D...	115 KB



Revisión final del Trabajo de Graduación en PDF

Es responsabilidad del estudiante que, previo a grabar el archivo PDF final en los CD, revise que el formato del documento PDF coincida con la versión Word aprobada por el asesor/revisor y la Facultad. Se le recomienda revisar que:

- No se hayan intercalado páginas en blanco
- No se hayan unido palabras
- Los márgenes sean los correctos
- La numeración de páginas coincida con el índice

En caso encuentre inconvenientes, estos podrían deberse a la configuración del equipo en el que se realizó el procedimiento. Debe hacer la corrección al archivo antes de grabarlo en CD.