

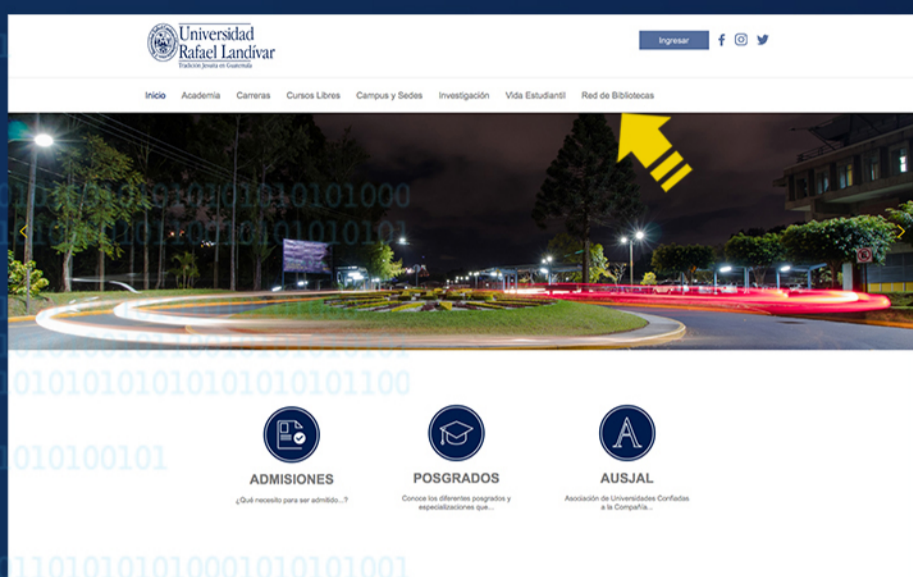
# BOLETÍN OFICIAL DEL ESTADO ESPAÑOL



## Paso a paso para ingreso

Ingresar al portal de la Universidad Rafael Landívar  
[www.url.edu.gt](http://www.url.edu.gt)

Hacer clic en el botón Red de Bibliotecas



Clic en Bases y bibliotecas en línea

Selecciona la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales y luego Boletín Oficial del Estado Español

## Forma de uso de BOE



## Pantalla principal BOE

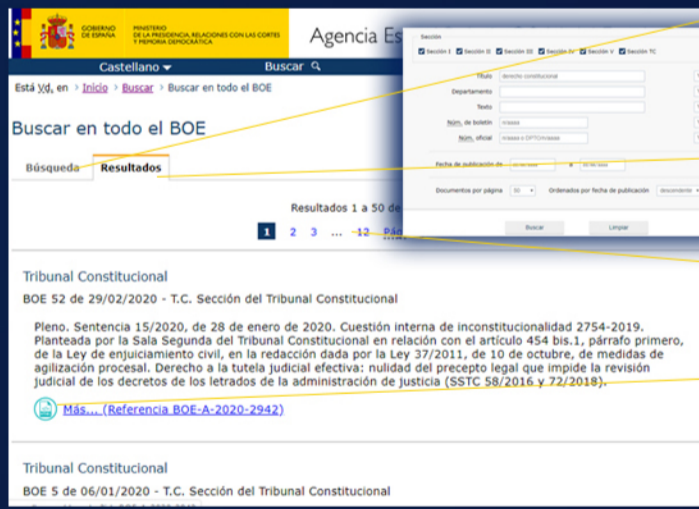
## Búsqueda de Recursos BOE



1. Dar clic en el vínculo superior del menú, "Buscar".
2. Caja de búsqueda básica, donde puede ingresar el tema de interés.
3. Selección del campo de búsqueda a criterio del usuario.
4. Especificaciones de los recursos jurídicos y otras subcategorías.

1. Menú superior para filtrar información y realizar búsquedas de los recursos.
2. Opción para generar usuario personalizado de la BOE.
3. Carrusel de novedades.
4. Especificaciones de los recursos jurídicos y otras subcategorías.

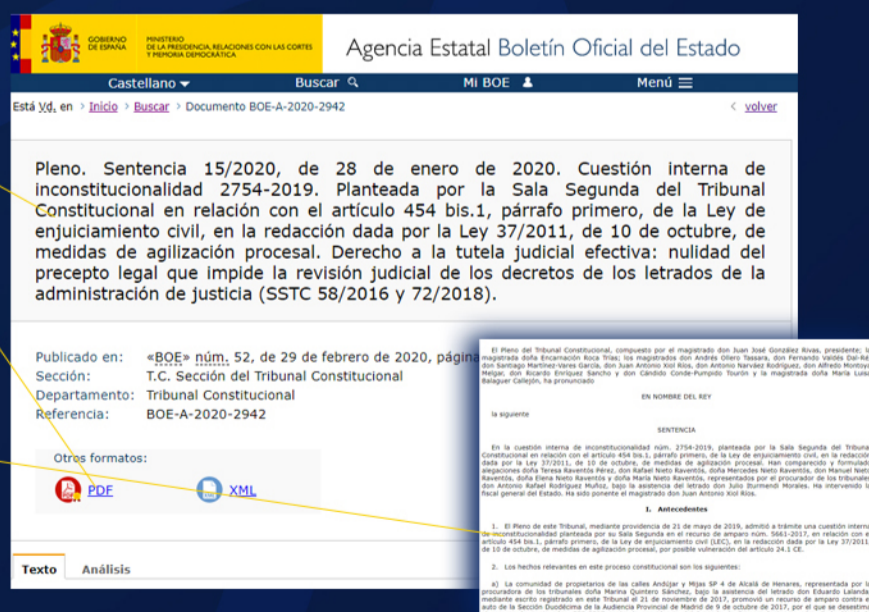
## Ventana de resultados BOE



1. Para obtener una búsqueda avanzada, ingrese a la pestaña "búsqueda".
2. En la pestaña "resultados" encontrará la información requerida.
3. Cantidad de resultados encontrados.
4. Detalle de recursos encontrados. El usuario puede escoger el de su preferencia.

## Ventana de resultados BOE

## Búsqueda de libros BOE



5. Información bibliográfica del recurso.
6. Formatos adicionales para el recurso.
7. El recurso se genera en formato web, el cual se puede copiar y pegar.



1. En la página principal, baje hasta encontrar este vínculo "Biblioteca Jurídica Digital".
2. Para ver los recursos puede dar clic sobre la imagen o en alguna categoría que la compone.



3. Pantalla actual de libros electrónicos E Books.
4. Menú de categoría según los recursos que compone esta sección.
5. Detalle de los libros electrónicos, que se deben de seleccionar viendo el listado completo.



6. Título del libro.
7. Opciones de disponibilidad que tiene el usuario.
8. Resumen del libro.