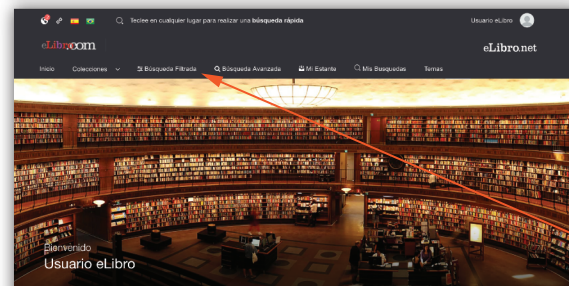


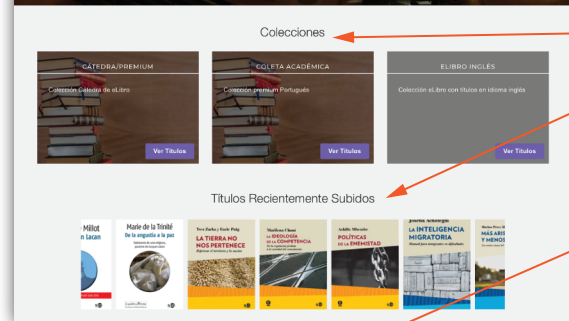
## Página de Inicio eLibro

Nueva Plataforma eLibro.



## Sesión de Usuario

Búsqueda Rápida  
Búsqueda Filtrada  
Búsqueda Avanzada



## Colecciones

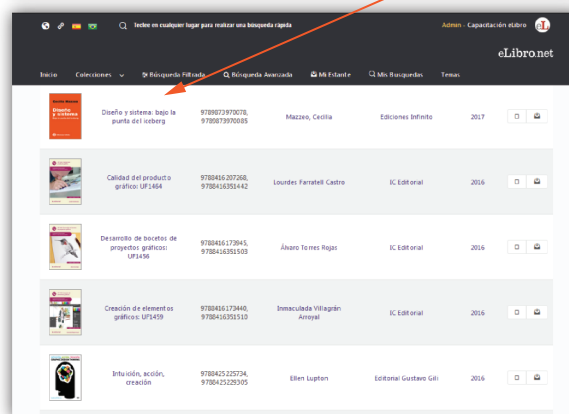
Títulos más recientes

## Organizar los resultados de las búsquedas

En forma predeterminada, los resultados de cada búsqueda son ordenados por relevancia según el puntaje obtenido del número de veces en que aparece el criterio buscado dentro de un documento. El documento con mayor cantidad de coincidencias aparece en el primer lugar de la lista.

Puede reordenar los resultados de una búsqueda según: Fecha, Título, Autor, Editorial.

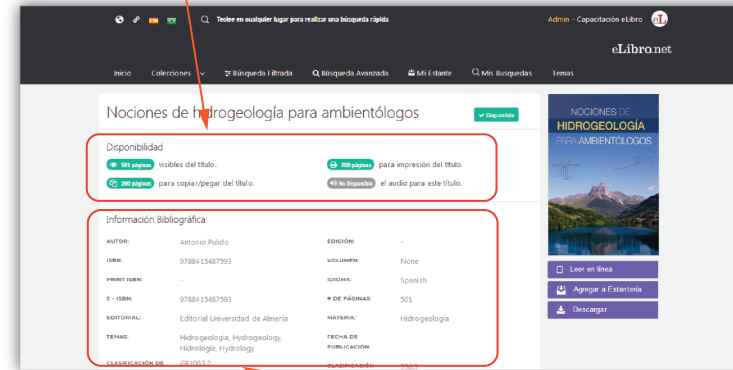
Para abrir un documento debe hacer clic en el título o en la portada.



Los filtros de búsqueda permanecen a la vista.

## Información sobre cada documento

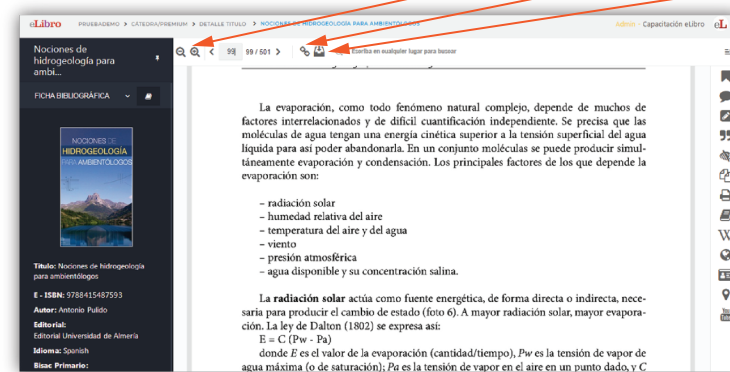
Al hacer clic para abrir un documento, verá la página de detalles del mismo, donde se indica disponibilidad -permisos- para uso, lectura, descarga completa y cantidad de páginas permitidas para copia.



También verá la Información bibliográfica de ese documento.

## Barra de Herramientas

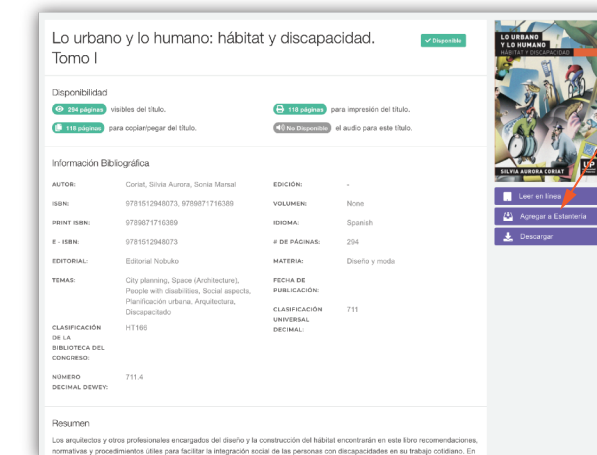
Cada libro posee su ficha técnica y su tabla de contenidos. Puede copiar su enlace y agregarlo a su Estante Personal. Las herramientas están disponibles a la derecha.



- Zoom
- Copiar Enlace
- Agregar a Mi Estante
- Agregar Marcador
- Agregar Nota
- Sombreado
- Obtener Cita
- Modo Resumen
- Copiar
- Imprimir
- Diccionario
- Wikipedia
- Traducir
- Biografías
- Mapas
- YouTube

## Iniciar sesión de usuario

Cada usuario dispone de un espacio llamado Estantería, dónde se guardarán los textos y carpetas.



## ¿Cómo agregar un documento a una Estantería?

Busque el botón **Agregar a la Estantería**, que se encuentra tanto en un documento abierto como en los resultados de una búsqueda.

Un documento guardado en la **Estantería** conservará las notas y marcas que Ud. haya colocado en él.

Cada **Estantería** permite organizar carpetas de documentos y también compartir con otros usuarios los enlaces a textos y carpetas.

## Descargar un documento completo

Para poder descargar un documento debe haber iniciado previamente Sesión de Usuario.

### En tres pasos:

- 1 - Seleccionar el dispositivo desde el cual realizará la descarga.
- 2 - Instalar la Aplicación según corresponda a su sistema, por ejemplo un equipo de escritorio (Windows, Mac, Linux) o un equipo móvil (Android / iOS)
- 3 - Descargar el documento.

Por seguridad, recuerde finalizar sesión cuando termine de trabajar.

Scan para ver Video eLibro



Aplicación propia eLibro, disponible en forma gratuita en App Store y Google Play