

Glosario

Acta de constitución [Charter]. Descripción escrita y concisa del trabajo previsto en un proyecto. El acta de constitución suele contener el nombre del patrocinador, los beneficios que el proyecto tendrá para la organización, una descripción de sus objetivos, los plazos previstos y un presupuesto.

Aparcamiento de la corrupción del alcance [Scope creep parking lot]. Lista de ideas adicionales o florituras que se han propuesto durante el desarrollo del proyecto. La idea es «aparcirlas» para poder volver a ellas más adelante, sin poner en peligro el proyecto actual.

Comité directivo del proyecto [Project Steering Committee]. Grupo de personas que aprueba el acta de constitución del proyecto, consigue recursos y juzga todas las peticiones para cambiar elementos clave del proyecto, como los entregables, el calendario y el presupuesto.

Adaptado de *Harvard Business Essentials: Managing Projects Large and Small* (producto n.º 3213), Harvard Business Review Press, 2004.

Corrupción del alcance [*Scope creep*]. Tendencia —a menudo fruto de una presión ejercida por algunas partes interesadas— de introducir cambios que sobrepasan el alcance del proyecto y pueden causar estragos en el calendario, la calidad del trabajo y el presupuesto.

Costes hundidos [*Sunk costs*]. Inversiones del proyecto que ya no son recuperables.

Diagrama de red [*Network diagram*]. Diagrama de programación que indica todas las relaciones entre tareas y revela la ruta crítica. En general es sinónimo de **diagrama PERT**.

Diagrama Gantt [*Gantt chart*]. Diagrama de barras que indica cuándo deben comenzar y acabar las tareas de un proyecto.

Diagrama PERT [*PERT chart*]. Véase Técnica de revisión y evaluación de proyectos.

Divergencia [*Variance*]. Diferencia —positiva o negativa— entre los resultados reales y los resultados previstos en el presupuesto. Los gestores utilizan las divergencias para identificar aspectos problemáticos y ámbitos con un desempeño excepcional.

Estructura de desglose de trabajo (EDT) [*Work Breakdown Structure*]. Rutina de planificación que desglosa el objetivo del proyecto en las numerosas tareas necesarias para alcanzarlo. También estima el tiempo y el dinero necesarios para completar dichas tareas.

Evaluación posterior [*Post-evaluation*]. Una reunión en la que el equipo del proyecto explica y documenta su pro-

ceso con la finalidad de aprender e intercambiar lecciones e introducir mejoras. También se llama **sesión de lecciones aprendidas**, *revisión post mortem* o *examen a posteriori*.

Gráfico semáforo [Stoplight chart]. Herramienta de seguimiento de proyectos que utiliza colores —rojo, amarillo y verde— para indicar el estado de cada actividad del proyecto, también llamado **panel de control**.

Lanzamiento [Launch]. Evento o reunión especial que marca el inicio oficial de un proyecto.

Lista de tareas finales [Punchlist]. Lista de últimas acciones que debe realizar el equipo de un proyecto, aprobada por las principales partes interesadas.

Método de la ruta crítica [Critical Path Method]. Técnica de planificación utilizada para proyectos complejos con varias actividades. Cualquier actividad que deba estar finalizada antes de que puedan ponerse en marcha otras acciones se considera «crítica»; es decir, es necesaria para que el proyecto se complete con éxito en el momento oportuno. La duración final del proyecto viene definida por la ruta crítica.

Oficina de gestión de proyectos [Project management office]. Oficina corporativa —normalmente en una compañía grande— que establece procesos y plantillas para guiar a los gestores de la organización en la planificación y ejecución de proyectos, orienta a las personas que quieran efectuar dichos procesos y, a veces, gestiona proyectos concretos.

Revisión de la gestión [*Management review*]. Reunión en la que las partes interesadas pueden examinar varios proyectos conjunta e individualmente para ver si la cartera de proyectos generará en su conjunto los resultados empresariales deseados y para identificar puntos débiles.

Revisión de peaje [*Tollgate review*]. Reunión en la que el equipo sintetiza los resultados de la fase precedente y presenta el plan de la nueva etapa para que las partes interesadas puedan decidir si aprueban el proyecto, lo redirigen o lo cancelan. También llamada **revisión de etapa** o **de fase**.

Revisión técnica [*Technical review*]. Reunión en la que un equipo de expertos independientes aporta un análisis en profundidad de los resultados del proyecto para comprobar que los miembros del equipo hayan realizado el trabajo con precisión, por completo y con el nivel de calidad adecuado. También recibe el nombre de **revisión por pares**.

Técnica de revisión y evaluación de proyectos (PERT, por sus siglas en inglés) [*Performance Evaluation and Review Technique*]. Método de programación que, cuando se pone en forma de diagrama, representa cada tarea como un nodo conectado con otros nodos necesarios para completar el proyecto. Un **diagrama PERT** puede contar con muchas redes de tareas paralelas o interconectadas, por lo que en el caso de proyectos complejos se recomienda revisarlo periódicamente. A diferencia del diagrama Gantt, indica todas las relaciones entre las tareas y los hitos del proyecto.