

Índice

- acta de constitución, 43-47
 - alcance, 47
 - calendario, 46
 - definición, 177
 - ejemplo, 44-45, 72-73
 - elementos, 43
 - objetivos claramente establecidos, 45-46
 - presentación, en la reunión de lanzamiento, 109
- actividades horizontales, 132
- alcance, 8-10, 21, 47, 60
- aparcamiento de la corrupción
 - de alcance, 168-169, 177
- apretón de manos con las partes interesadas, 167-168
- asignación de tareas, planificar, 13-14
- cajas de tiempo, 77-79
- calendario, 46
 - crear, 15-17, 81-89
 - errores, 88
 - forzar plazos, 91-106
 - optimizar, 88-89
 - provisional, 83-85, 88
- calidad
 - estándares, 8
 - frente a coste y tiempo, 10
 - frente a velocidad, 91-106
 - problemas, 24
- comité directivo del proyecto, 39, 177
- comunicación, entre las partes interesadas, 8
- confidencialidad, 112
- «confusa fase inicial», 49-53
- consejo de control de cambios, 61-62
- consenso, 110
- coordinación de objetivos, 39
- corrupción del alcance, 23, 59-65, 177
- costes
 - de espacio, 18
 - de suministros, 18
 - determinar, 18-19
 - extra, 20
 - hundidos, 155-159, 178
- cuellos de botella, 16-88
- cumplir plazos, 20
- datos de progreso, 137
- declaración de alcance, 60
- definir objetivos, 7-8
- delegación inversa, 16

índice alfabético

- delegar
 - efectivamente, consejos para, 16
 - inversamente, 16
 - las tareas, 16
- demoras, 23
- desarrollo
 - de productos, 61, 91-106
 - iterativo, 102-104, 125
- desequilibrios en la carga de trabajo, 89
- determinar el problema, 5, 51-52
- diagrama
 - de red, 82, 84-85, 178
 - Gantt, 16, 85-86, 163
 - PERT, 16, 85, 87, 164
- divergencia, 178
- enfoque
 - adaptativo de la gestión de proyectos, 123
 - de desarrollo rápido, 91-106
- entregables
 - a corto plazo, 125
 - integración, 166
 - presentar, 163-164
- equipo
 - disciplina, 113-116
 - formar un buen, 14
 - problemas estructurales, 146
 - problemas interpersonales, 147
- error en la ejecución, 130
- espacios en blanco, 129-130
- espíritu de grupo, 114
- establecer prioridades, 69-75
- estrategias heurísticas de juicio, 156
- estructura de desglose de trabajo (EDT), 8-13, 178
- evaluación
 - de riesgos, 31
 - posterior, 29, 171-176, 178
 - evaluar la ejecución/desempeño, 25-28, 138-139, 163-164
- examen *pre mortem*, 55-58
- expectativas realistas, 53, 110
- fase de desarrollo, 5, 9, 14-19
 - disciplina de equipo, 112-110
 - asignación de tareas, 13
 - cajas de tiempo, 77-79
 - crear un calendario, 15-17, 46, 83-88
 - elaborar un presupuesto, 18-19
 - establecer normas de comportamiento, 111-112
 - fijar las prioridades, 69-75
 - fortalecer el equipo, 107
 - lanzamiento, 17, 107-110
 - planificar la asignación de tareas, 14-15
- fase de ejecución, 4, 19-25, 113-159
 - controlar la corrupción del alcance, 63-65
 - fracaso, 129
 - gestionar los cambios, 142-143, 149-153
 - gestionar problemas, 23 24
 - informar sobre el avance del proyecto, 21, 139-142
 - monitorizar el presupuesto, 20
 - problemas humanos, 145-148
 - reuniones de equipo, 21-23, 119-121
 - seguimiento del proyecto, 20, 135-143
- fase de finalización, 4, 25-31, 163-180
 - cerrar el proyecto, 28-29, 163-169
 - evaluación posterior, 171-176
 - evaluar la ejecución, 23-26
 - evaluar los resultados, 163-164

- informe de evaluación posterior, 29-31
- recibir informes del equipo, 29
- fase de implementación. *Véase* fase de ejecución
- fase de planificación, 3-12, 43-65
 - «confusa fase inicial», 49-53
 - acta de constitución, 43-47
 - definición del problema, 5, 50-51
 - definir alcance, recursos y principales tareas, 8-13, 59-62
 - definir objetivos, 7-8
 - establecer expectativas realistas, 53
 - examen *pre mortem*, 55-58
 - identificar a las partes interesadas, 6-7
 - planificación agrupada, 60-61
 - posibilidad de fracaso, 129
 - preparar soluciones intermedias, 10
- finalización del proyecto, 165
- formación, 14
- fracaso
 - lanzarse al, 91-106
 - probabilidad, 55, 129
 - razones, 129-132
- gastos generales
 - de capital, 19
 - de formación, 18
 - de investigación, 19
 - de transporte, 18
- gestión de proyectos
 - elenco de personajes, 33-40
 - enfoque adaptativo, 123-127
 - evaluar la metodología, 174-175
 - fase de desarrollo, 4, 14-19, 69-116
 - fase de ejecución, 4, 19-25, 119-159
 - fase de finalización, 4, 23-29, 163-169
 - fase de planificación, 4-13, 43-65
 - herramientas, 11-13, 16, 26-28
 - gestionar
 - los cambios, 142-143, 149-154
 - problemas, 23-24
 - gestor del proyecto, 34, 47
 - gráfico semáforo, 140
 - habilidades
 - institucionales, 37
 - interpersonales, 37, 114
 - para resolver problemas, 36
 - técnicas, 36
 - herramientas para la cooperación y el cambio, 149-153
 - incentivos
 - detallarlos, 110
 - para cumplir plazos, 22
 - incertidumbres, 49-50, 123-124
 - informar
 - a las partes interesadas, 139
 - sobre el avance del proyecto, 21, 139-142
 - informe de evaluación posterior, 29-31
 - iniciativas
 - de resultados rápidos, 130-132
 - verticales, 131-132
 - jefe de equipo, líder, 35-36
 - lanzamiento, 179
 - lanzarse al fracaso, 91-106
 - lista de tareas finales, 166-167, 179
 - lluvia de ideas, 74-82

Índice alfabético

- METAS, objetivos, 7-8
- método de la ruta crítica, 16, 83-85, 179
- miembros del equipo
 - contribuciones y beneficios, 38
 - coordinación, 39-40
 - critérios para la selección, 36-38
 - desacuerdos, 112, 147
 - entradas y salidas, 38
 - evaluar su desempeño, 175
 - normas de comportamiento, 111-112
 - organizar, 71-72
 - planificar la asignación de tareas, 14-15
 - problemas humanos, 24-25, 145-148
 - recibir informes, 29
 - seguimiento y control, 135-143
- normas de comportamiento, 111-112
- objetivos del proyecto
 - aclarar, 70-71
 - acta de constitución, 45-46
 - concordancia con los miembros del equipo, 39
 - coordinar, 39-40
 - definir, 7-8
- oficina para la gestión de proyectos, 30, 171, 179
- omisiones, 88
- organización, 8
- orientación a los resultados, 112
- panel de control, 140, 140, 179
- partes interesadas
 - aclarar el encargo, 70-71
 - identificar, 6-7
 - información, 51-52
 - renegociar, 21
- patrocinador, 33, 47, 53, 109, 124-125
- personal
 - costes, 18
 - problemas, 24, 145-148
- perspectiva retrospectiva, 55-58
- plan de proyecto, 73-75, 138-139, 173-174
- planificación
 - «y si», 126
 - agrupada, 60-61
- plazos
 - fechas límite, 24
 - objetivos específicos, 46
 - trabajar en orden inverso, 15-16
 - post mortem*, 171-176
 - pre mortem*, 55-58
- presupuesto
 - elaborar, 18-19
 - monitorizar, 20
- problemas
 - humanos, 24, 145-148
 - interpersonales, 147
- productividad, 77-79
- prototipado periódico del sistema, 63
- realización rápida de prototipos, 125
- recopilar las lecciones aprendidas, 171-176
- recursos
 - desplegar más, 22
 - determinar, 8-9
 - disponibles, 110
- reglas de decisión, 158-159
- responsabilidad, 115
- responsabilidad mutua, 115-116
- retrasos, 21-22
 - consejos para evitar, 21-22

- reunión de lanzamiento, 17-18, 107-110, 179
- reuniones
 - asistencia, 111
 - de actualización, 137
 - de equipo, 21-23, 119-121
 - de lanzamiento, 17, 107-110, 179
 - gestionar, 120-121
 - interrupciones, 111
 - prepararlas bien, 119-120
 - seguimiento, 115
 - semanales con el equipo, 21-22
- revisión
 - de etapa o fase, 141, 180
 - de la gestión, 140, 179
 - de peaje, 141, 180
 - por pares, 141, 180
 - post mortem*, 171-178
 - técnica, 141-142, 180
- ruta crítica, 138
- seguimiento del proyecto, 20, 135-143
- sesgos cognitivos, 52
- software*, monitorizar el proyecto, 18-19
- soluciones intermedias, 10
- tareas
 - abordarlas de forma iterativa, 125
 - determinar las principales, 8-12
 - en curso, 31
 - examinar las relaciones entre las distintas, 81-89
 - planificar, 81-89
 - priorizar, 69-75
 - seguimiento y control, 135-143
- técnica de revisión y evaluación de proyectos (PERT), 16, 85- 87, 178
- tiempo, frente a calidad y coste, 10
- trabajar en orden inverso, 15-16, 52-53
- troceado y planificación, 126-127
- vacas sagradas, 112