

Índice

Visión de conjunto

1. Las cuatro fases de la gestión de proyectos 3
En qué consisten la planificación, el desarrollo, la ejecución y la finalización del proyecto, y cómo se superponen dichos procesos
2. El elenco de personajes 33
Quién es quién en la gestión de proyectos

Fase 1: PLANIFICACIÓN

3. El acta de constitución 43
Cómo dar la orden de inicio
4. La gestión de la «confusa fase inicial» 49
No podemos eliminar la incertidumbre en las primeras etapas de un proyecto complejo, pero podemos gestionarla

LOREN GARY

5. El examen *pre mortem* 55

Aprende de tu proyecto mientras aún esté vivo y coleando

GARY KLEIN

6. ¿La corrupción del alcance encarece tu proyecto o lo revaloriza? 59

Delinea límites estrictos en el alcance de tu proyecto, pero sé flexible si surgen grandes oportunidades

LOREN GARY

Fase 2: DESARROLLO

7. Fija las prioridades antes de iniciar el proyecto 69

Tres pasos para que no te salgas del buen camino

RON ASHKENAS

8. Estimula la productividad mediante las cajas de tiempo 77

Consejos para mantener el calendario de tu equipo —y el tuyo— bajo control

MELISSA RAFFONI

9. Planifica el trabajo 81

Pon los bueyes antes del carro

10. Estudio de caso HBR: ¿Lanzarse al fracaso? 91

¿Cuándo es más importante la velocidad que la calidad?

TOM CROSS

- 11. Empieza el proyecto sobre una buena base** 107
Dirige tu proyecto hacia el éxito mediante un lanzamiento bien planeado
- 12. La disciplina de los equipos** 113
La responsabilidad mutua conduce a resultados asombrosos
- JON R. KATZENBACH Y DOUGLAS K. SMITH

Fase 3: EJECUCIÓN

- 13. Reuniones eficaces** 119
Orienta bien las reuniones e infunde energía y sentido a tu proyecto
- 14. El enfoque adaptativo de la gestión de proyectos** 123
Qué hacer cuando tus herramientas para tomar decisiones dejan de ser útiles frente a la incertidumbre
- 15. Un buen proyecto también puede fracasar** 129
Riesgos que conllevan los grandes proyectos y cómo gestionarlos
- NADIM F. MATTA Y RONALD N. ASHKENAS
- 16. Seguimiento y control** 135
No tengas miedo de revisar tu plan
- RAY SHEEN
- 17. Gestiona los problemas humanos de tu equipo** 145
Asegúrate de que los miembros del equipo se concentran en sus tareas, cumplen su parte del trabajo, trabajan juntos y satisfacen los criterios de calidad

18. Herramientas para la cooperación y el cambio 149

Qué hacer cuando la gente no se pone de acuerdo en cuáles son los objetivos o en cómo conseguirlos

CLAYTON M. CHRISTENSEN, MATT MARX,
Y HOWARD H. STEVENSON

19. No pierdas más dinero —ni tiempo—
intentando recuperar el ya perdido 155

Cómo evitar perseguir costes hundidos

JIMMY GUTERMAN

Fase 4: FINALIZACIÓN

20. Delega autoridad y control 163

Evalúa tu éxito antes de poner el punto final

RAY SHEEN

21. Recopila las lecciones aprendidas 171

Cuatro pasos para realizar eficazmente el examen a posteriori

RAY SHEEN

Glosario 177

Índice 181